

- 3) определять и устанавливать соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего, родители (законные представители которого подали апелляцию);
- 4) соблюдать нормы профессиональной этики;
- 5) соблюдать требования по сохранности персональных данных поступающих, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена АК;
- 6) соблюдать настоящий регламент.

3.6. Формой деятельности АК являются ее заседания, проводимые в очной форме. Заседание АК правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа её членов. Заседания АК проводятся не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.7. К компетенции АК относится:

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору;
- определение и установление соответствия выставленных комиссией по индивидуальному отбору баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего;
- принятие в отношении апелляции одного из следующих решений:
 - о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего,
 - о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

3.8. Решение АК оформляется протоколом, форма которого прилагается к настоящему Регламенту (Приложение 1), подписывается председателем АК и доводится ответственным секретарем АК до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения через указанные родителями (законными представителями) мессенджер, или электронным сообщением через электронную почту, или номеру телефона.

3.9. В случае принятия решения АК о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего председатель АК принимает решение о присутствии одного из членов АК на повторном проведении индивидуального отбора поступающего, которое доводится ответственным секретарем АК до сведения такого члена АК в произвольной письменной форме.

3.10. Ответственный секретарь АК должен оформить и передать протокол АК в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный индивидуальный отбор поступающего, проводится на основании решения АК в присутствии одного из членов АК в течение трех рабочих дней со дня принятия АК решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.11. Оплата работы членов АК осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим систему оплаты труда работников Учреждения.

Члены АК не вправе получать в связи с осуществлением полномочий вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц.

3.12. За нарушение настоящего регламента виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

IV. Правила подачи апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Форма апелляции является приложением к настоящему Регламенту (Приложение 2).

4.3. АК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий в рамках индивидуального отбора.

4.4. На заседание АК приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Приглашение может быть отправлено как через указанные родителями (законными представителями) мессенджер, или электронным сообщением через электронную почту, или по номеру телефона.

4.5. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор в соответствии с п. 3.10 настоящего Регламента.

На бланке организации

ПРОТОКОЛ № _____ « ____ » _____ 20__ г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения индивидуального отбора / несогласии с результатами проведения индивидуального отбора от родителей (законных представителей) поступающего

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Наименование образовательной программы _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____

Повестка дня: рассмотрение заявления о нарушении установленной процедуры проведения индивидуального отбора / несогласии с результатами проведения индивидуального отбора от родителей (законных представителей) поступающего

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Заявление родителя (законного представителя) поступающего.
2. Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
3. Творческие работы поступающих (при их наличии).
4. Ответы поступающего (при наличии их фиксации) или видео запись (при наличии).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель апелляционной комиссии _____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Члены апелляционной комиссии _____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	(фамилия, инициалы)	(подпись)
_____	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Приложение 2
к Регламенту работы апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 27»
утвержден приказом от 13.03.2026 г. № 24-о
Директор _____
М.П.

Форма апелляции.

В апелляционную комиссию
МБУДО ДШИ № 27
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
представляющего интересы поступающего

(фамилия, имя, отчество поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Выражаю свое несогласие с результатами индивидуального отбора, проведенного по _____ и решения, принятого
(наименование образовательной программы)
комиссией по индивидуальному отбору в отношении _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Далее указать, с чем заявитель не согласен, какие правовые нормативные акты и/или локальные нормативные акты учреждения нарушены по мнению заявителя.

Прошу провести повторно индивидуальный отбор.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__

Подпись заявителя _____